

平成 22 年 3 月 10 日

関係各機関の長 殿

国立大学法人お茶の水女子大学長  
羽入佐和子（公印省略）

アカデミック・アシスタントの公募について

このたびお茶の水女子大学では、「ジェンダーとマクロ政策・制度アプローチ」を遂行するにためのアカデミック・アシスタントを下記の要領により公募します。ご希望の方は応募書類を整えてご提出願います。

記

1. 職名及び人員 アカデミック・アシスタント 1名
2. 所属 お茶の水女子大学 ジェンダー研究センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学 ジェンダー研究センター  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅：丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 社会科学、ジェンダー研究
5. 職務内容 「ジェンダーとマクロ政策・制度アプローチ」プロジェクトに関わるジェンダー研究センターにおける研究補助業務
6. 応募資格 大学卒業以上の学力を有し、以下の条件を満たすこと  
① 英語の能力に優れていること  
② 一般的なコンピューター操作ができること  
③ 教育・研究機関などでの実務経験があること
7. 雇用期間 平成22年5月1日～平成23年3月31日
8. 就業時間 9:30～17:30（月曜日～金曜日）。（週29時間まで）  
（上記時間は休憩時間60分を含む）
9. 休日・休暇 休日：土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）  
休暇：年次有給休暇（採用日より6月経過後）、病気休暇、特別休暇
10. 給与 時間給 1,200円
11. 手当 本学給与規程に基づき通勤手当を支給する。  
（通勤距離が2km未満の場合には支給しない。また、採用日が

月の中途の場合、通勤手当の支給は翌月分から支給する。) 期末・勤勉手当は支給しない。

12. 退職手当 支給しない。
13. 加入保険 労災保険適用。社会保険あり。
14. 提出書類 ①履歴書（市販のものまたはそれに準じて自ら作成したもの。写真貼付、捺印、連絡先のメールアドレス記載を要する。）  
②「女子大学で働くことの意義、抱負」と2名の方の推薦状または所見を求め得る方2名の氏名及び連絡先  
③履歴書等返信用封筒（返信先明記、切手貼付のこと）
15. 選考方法 書類審査、面接および簡単な実務試験による。  
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。
16. 提出期限 平成22年 3月 31日（水）午後5時必着。
17. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2-1-1  
国立大学法人お茶の水女子大学長 宛て  
応募書類は、封筒表面に「ジェンダー研究センターアカデミックアシスタント応募書類在中」と朱書きし書留または簡易書留にて郵送のこと。
18. 問合せ先 お茶の水女子大学ジェンダー研究センター 大橋・花岡  
Tel:03-5978-5846/Fax:03-5978-5845  
igsoffice@cc.ocha.ac.jp